

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE ASSIS

AACC

**MANUAL DE ORIENTAÇÃO PARA AS
ATIVIDADES ACADÊMICO CIENTÍFICO CULTURAIS (AACC)
DO CURSO SUPERIOR TECNOLÓGICO EM
GESTÃO COMERCIAL**

**ASSIS
2018**

I. DEFINIÇÃO

As atividades acadêmico-científico-culturais (AACC) foram instituídas pelo MEC e têm a função de complementar e ampliar a formação acadêmica do futuro profissional, proporcionando-lhe a oportunidade de sintonizar-se com as mais diferentes manifestações culturais e também com a produção científica relevante para sua área de atuação.

São exigidas **200 horas** para o curso de Gestão Comercial, que deverão ser realizadas durante os primeiros cinco semestres. Apenas por uma questão de organização para o próprio aluno, as 200 horas foram divididas da seguinte maneira:

Tabela I:

GESTÃO COMERCIAL	
1º semestre	40 horas
2º semestre	40 horas
3º semestre	40 horas
4º semestre	40 horas
5º semestre	40 horas
6º semestre	

Será permitido o cumprimento de um total de **40 horas** por semestre, contanto que o aluno diversifique as suas atividades em pelo menos **3 categorias diferentes** (por exemplo: divulgação de vestibular, palestras e leituras). Para o cumprimento destas atividades, observados os itens da Tabela II, são aceitas: atividades realizadas **dentro da faculdade, atividades externas** ou **atividades recomendadas pelo professor responsável**.

A atividade ocorrida em sala de aula como “atividade complementar” de uma determinada disciplina (por exemplo, uma palestra ou apresentação de algum profissional externo) deverá ser previamente acordada entre o professor da disciplina e o coordenador de AACC do semestre.

II. ORIENTAÇÃO

Cabe ao professor responsável avaliar o relatório apresentado que atesta o cumprimento da atividade pelo aluno, e caso o considere insuficiente, poderá recusá-lo ou recomendar sua alteração.

Atividades fora do período letivo

A participação em eventos de AACC fora do período letivo, deverá ser analisada e validada pelo professor da disciplina.

- Não será válido para alunos do 1º Semestre;
- Os documentos comprobatórios deverão ser apresentados ao professor da disciplina nas duas primeiras semanas de aula. Fora deste período, não serão aceitos. Se aprovado (assinado) pelo professor, poderá entrar no relatório de AACC.

III. DESCRIÇÃO DE OBJETIVOS, COMPETÊNCIAS E EMENTA

GESTÃO COMERCIAL

Atividades Acadêmico-Científico-Culturais - multidisciplinar

Objetivos: Enriquecer o processo formativo do estudante. Contribuir para desenvolver no aluno o interesse por atividades de caráter científico e cultural, no âmbito da faculdade e da comunidade acadêmica e propiciar condições para integrar o aluno em atividades de natureza científica ou de natureza cultural.

Competências: O aluno deverá ser capaz de decidir sobre o próprio desenvolvimento intelectual, posicionar-se nas interações com a sociedade de maneira a desenvolver cidadania e o saber conviver e demonstrar autonomia na construção do seu conhecimento.

Ementa: Os estudantes deverão cumprir 200 horas ao longo de todo o curso em atividades que possibilitem vivências acadêmico-científico-culturais. Tais atividades serão de livre escolha do aluno e poderão ter diferentes naturezas, como a realização de cursos extracurriculares, participação em congressos, palestras e atividades culturais diversas (filmes, representações teatrais, visitas a museus, etc.) (Ver atividades na Tabela II), validadas pelo professor responsável da disciplina e Coordenação do Curso.

TIPO DE ATIVIDADE	HORAS ATRIBUÍDAS POR ATIVIDADE	MÁXIMO DE HORAS PERMITIDO POR SEMESTRE	DOCUMENTO DE COMPROVAÇÃO
Acadêmico e Científico			
Visita em Exposições ou Feiras tecnológicas na área	5	5 Hr.	Certificado / declaração e/ ou resenha com foto no local.
Ministrar palestras, minicursos ou Workshops na área.	10	10 Hr	Certificado ou declaração
Participação em Palestras, Mesa Redonda, Workshops, Feiras ou Treinamentos (presenciais, em áreas relacionadas ao curso) até 8 horas de duração	5	15 Hr	Certificado ou declaração
Participação em cursos / Treinamentos (presenciais, em áreas relacionadas ao curso) de 8 a 30 horas de duração	10	20 Hr	Certificado ou declaração
Participação em cursos / Treinamentos (presenciais, em áreas relacionadas ao curso) acima de 30 horas de duração	15	15 Hr	Declaração ou certificado
Publicação de artigos em revistas ou jornais científicos	15	30 Hr	Cópia do trabalho publicado
Participação de comissão de organização de evento (máximo 10 pessoas) científico ou tecnológico , na Instituição ou fora dela.	05	10 Hr	Certificado ou declaração
Visitas Técnicas (em área relacionada ao curso e com acompanhamento de professor responsável pela disciplina)	10	20 Hr	Certificado ou declaração
Participação em Congressos – sem apresentação de trabalhos	10	20 Hr	Declaração ou certificado
Participação em Congressos – com apresentação de trabalhos	15	30 Hr	Declaração ou certificado
Participação em projeto de Iniciação científica	20	20 Hr	Cópia do trabalho publicado ou Declaração
Aperfeiçoamento			
Participação em Palestras, Mesa Redonda e Workshops fora área	3	9 Hr	Certificado ou declaração
Participação em Minicursos / Treinamentos (à distância , em áreas relacionadas ao EIXO de disciplinas do semestre em curso. (Tabela III)	3	06 Hr	Certificado ou declaração e resenha
Palestras Ministradas fora da área	5	5 Hr	Certificado ou declaração
Cursos de Idiomas concluído no semestre – Nível Básico	10	10 Hr	Certificado ou declaração
Cursos de Idiomas concluído no semestre – Nível Intermediário	15	15 Hr	Certificado ou declaração
Cursos de Idiomas concluído no semestre – Nível Avançado	15	15 Hr	Certificado ou declaração

Institucional			
Divulgação do Vestibular	5	15 Hr	Declaração
Participação como ouvinte nas apresentações de Trabalho de Graduação (TG).	5	10 Hr	Certificado ou declaração
Apresentação de trabalhos (resumos e artigos) em eventos científicos dentro da Instituição	5	10Hr	Certificado ou declaração
Monitoria (no semestre todo)	20	20 Hr	Declaração
Participação em projetos da instituição, sob a orientação de um professor. Duração dos projetos deve ser semestral.	15	15 Hr	(Declaração) Relatório final do projeto, assinado pelo professor.
Participação em atividades do Núcleo de Pesquisa e Estatística (NPE)	5	15hr	<i>Declaração assinado pelo professor.</i>
Social e Cultural			
Visitas a museus	3	6 Hr	Resenha com foto no local
Peças Teatrais assistidas	3	6 Hr	Resenha com foto no evento ou do bilhete
Participação de atividades de cunho social, voltadas à comunidade (asilos, creches, instituições de caridade em geral)	5	10 Hr	Declaração
Filmes (títulos indicados pelo orientador da disciplina no início de cada semestre)	3	09 Hr	Resenha
Leitura (livros cuja temática tenha relação com o curso)	3	09 Hr	Resenha
Voluntariado: trabalho desenvolvido em alguma instituição, por no mínimo 3 meses	10	10 Hr	Declaração da instituição, (Deve constar o período)

Tabela III:

Semestre	Eixo temático por semestre do curso Gestão Comercial
1º Semestre	ADMINISTRAÇÃO/METODOLOGIA
2º Semestre	ORGANIZAÇÃO/PROCESSOS
3º Semestre	FINANÇAS/CONTROLE
4º Semestre	PESSOAS
5º Semestre	MARKETING
6º Semestre	GESTÃO/ESTRATÉGIA

IV. PROCEDIMENTOS PARA OS ALUNOS

Cabe ao aluno estar sempre atualizado quanto às indicações feitas pelo responsável pelas atividades culturais de sua turma e uma vez realizada alguma delas, caso seja necessário (conforme indicado na Tabela II), deverá preencher a **ficha de resenha de atividades culturais (AACC)**, que aparece no final deste manual, que será validado posteriormente pelo prof. Responsável pela disciplina.

No final do Semestre, o aluno deverá preencher a **ficha de controle de horas AACC**, grampear os documentos de comprovação na **ficha** e entregar para o professor responsável da disciplina de AACC.

Para a aprovação na disciplina, o aluno deve completar o mínimo de **40 horas** por semestre, contanto que conste pelo menos **3 categorias diferentes**.

Também cabe ao aluno verificar com o professor de AACC se alguma de suas atividades, constantes da **ficha de controle de horas AACC**, **não** recebeu **aprovação**, proceder a exclusão do documento de comprovação da atividade. Em caso de haver indicação para **alteração**, proceder as alterações solicitadas pelo referido professor.

Atividade Divulgação do Vestibular

Se o aluno participar da atividade de divulgação do vestibular, ele deverá elaborar um relatório, onde consta detalhes da atividade, tais como: local, data, nome dos participantes e foto. Entregar o relatório para o professor coordenador do vestibular, para que o mesmo passe a relação à Secretaria Acadêmica para providenciar a sua declaração.

RELEVÂNCIA DO EVENTO EM SUA FORMAÇÃO ACADÊMICA/PROFISSIONAL:

RELEVÂNCIA DO EVENTO EM SUA FORMAÇÃO PESSOAL/CULTURAL:

ASSINATURA DO ALUNO:

DATA:

PARECER DO PROFESSOR DE AACC:

VALIDADO

NÃO APROVADO

REFAZER

Nº HORAS:

ASSINATURA DO PROFESSOR:

